



STANDAR

SUMBER DAYA MANUSIA

BERBASIS

PERMENDIKBUD RISTEK RI No. 53 Tahun 2023


UNIT PENJAMINAN MUTU AKPER HUSADA KARYA JAYA

Jln. Sunter Permai Raya Sunter Agung Podomoro Jakarta Utara





Tlp. 021 2660.8276, 6530.8469 Fax 021 6530.8469,

Email: akperhkj@husadakaryajava.ac.id – akper.hkj95@gmail.com

website <http://www.husadakaryajava.ac.id>

	<p align="center">AKADEMI KEPERAWATAN HUSADA KARYA JAYA Alamat: Jln. Sunter Permai Raya Sunter Agung Podomoro Jakarta Utara, 14350Tlp. 021 2660.8276, 6530.8469 Fax 021 6530.8469 Email: akperhkj@husadakaryajaya.ac.id – akper.hkj95@gmail.com website http://www.husadakaryajaya.ac.id</p>	
	<p align="center">Standar Sumber Daya Manusia</p>	
No. Dokumen : AKHKJ/STDR/ SPM-01/2024		Tanggal Terbit : 10 Januari 2025

Standar Sumber Daya Manusia

Proses	Jabatan	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Di Periksa oleh	Wadir I	Ns. Astuti Lumbantoruan, S.Kep, M.Kep		6-01-2025
Di Tetapkan oleh	Direktur	Egeria Dorina S, S.Kep., M.Kes		7-01-2025
Di Setujui oleh	Senat	Ns. Ami Kadewi, S.Kep, M.Kep		8-01-2025
Di Kendalikan oleh	Ka. UPM	Ns. Reni Amiati, S.Kep.,M.Kep		9-01-2025

KATA PENGANTAR

Sistem Penjaminan Mutu (SPM) di Akademi Keperawatan Husada Karya Jaya dilaksanakan dengan tujuan untuk menjamin pemenuhan standar dikti dan standar tambahan secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu di Akademi Keperawatan Husada Karya Jaya. Seiring dengan Penerbitan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti), Permenristekdikti No. 03 Tahun 2020, SN-Dikti Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018, (tentang Perubahan atas Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti), Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016, Akreditasi Prodi & PT, Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016, PD-Dikti, Permendikbudristekdikti No. 53 Tahun 2023. SPM menjadi lebih kokoh dengan mengintegrasikan tiga pilar, yaitu (1) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), (2) Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) atau akreditasi yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Perguruan Tinggi atau Lembaga Akreditasi Mandiri dan (3) Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) baik pada aras perguruan tinggi maupun aras Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Dengan diaturnya Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) di dalam UU Dikti, semua perguruan tinggi di Indonesia saat ini wajib menjalankan Sistem Penjaminan Mutu tersebut. Untuk memfasilitasi perwujudan Sistem Penjaminan Mutu yang baik di Akademi Keperawatan Husada Karya Jaya, Unit Sistem Penjaminan Mutu Akademi Keperawatan Husada Karya Jaya (SPM-HKJ) menggagas penulisan dan penerbitan Buku Standar SPMI. Buku sebagai panduan dalam pelaksanaan mutu di Unit SPM Akademi Keperawatan Husada Karya Jaya.

Jakarta, Desember 2024

Ketua Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN	1
A. Visi	1
B. Misi.....	1
C. Tujuan	1
BAB II STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA	2
A. Definisi Istilah.....	2
B. Rasional Standar	3
C. Pernyataan Isi, Indikator, Manajemen Resiko, Strategi Pencapaian Standar	4
D. Pihak Yang Bertanggung Jawab	9
E. Referensi	9

BAB I

VISI, MISI, SASARAN DAN TUJUAN

A. VISI

Menjadi Akademi Terkemuka dalam Keperawatan Gawat Darurat dan Manajemen Bencana di Indonesia pada tahun 2029

B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan bermutu tinggi dan unggul dalam keperawatan gawat darurat dan manajemen bencana.
2. Menyelenggarakan penelitian yang memiliki nilai kontribusi ilmiah yang tinggi dan bermakna bagi kemajuan ilmu keperawatangawat darurat dan manajemen bencana.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada peningkatan derajat kesehatan.
4. Menjalin kemitraan dan melibatkan para pemangku kepentingan dalam pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.

C. TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan vokasi keperawatan yang berkualitas dengan keunggulan keperawatan gawat darurat dan manajemen bencana;
2. Menghasilkan penelitian yang bermakna bagi kemajuan ilmu khususnya keperawatan gawat darurat dan manajemen bencana;
3. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada keperawatan gawat darurat dan manajemen bencana
4. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada keperawatan gawat darurat dan manajemen bencana

BAB II

STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA

A. DEFINISI ISTILAH

1. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebaluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik dan atau sertifikat profesi
3. Tenaga Kependidikan (Tendik) adalah karyawan yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, bertugas merencanakan dan melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan. Tenaga Kependidikan terdiri dari karyawan tetap dan karyawan dengan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT).

B. RASIONAL STANDAR

Sumber daya manusia (SDM) merupakan komponen utama dalam menyukseskan penyelenggaraan pendidikan di Akper HKJ dalam rangka merealisasikan visi dan misinya. Akper HKJ memiliki sistem pengelolaan sumber daya manusia yang lengkap sesuai dengan kebutuhan perencanaan dan pengembangan. Mengingat perannya yang sentral dalam pelaksanaan kegiatan pendidikan di Akper HKJ, maka sumber daya manusia di Akper HKJ harus dikelola dan selalu ditingkatkan kualifikasinya baik dari aspek akademis yang merupakan tuntutan profesional, maupun dari sisi kualitas kepribadian yang sangat dibutuhkan dalam pelayanan kepada masyarakat sebagai pihak yang dilayani. Oleh karena itu, agar mutu sumber daya manusia di Akper HKJ dapat terus maju, diperlukan standar sumber daya manusia.

C. PERNYATAAN ISI, INDIKATOR, MANAJEMEN RESIKO DAN STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR

NO	STANDAR PT	INDIKATOR	MANAJEMEN RESIKO	STRATEGI	PJ	Target
1	Wadir IV memastikan, tersedianya pedoman pengelolaan SDM dalam rangka memenuhi tridharma PT yang meliputi: 1) perencanaan; 2) rekrutmen; 3) seleksi; 4) penempatan; 5) pemberhentian; 6) pensiun yang ditetapkan dan disosialisasikan	Adanya Pedoman Pengelolaan SDM yang meliputi: 1) perencanaan; 2) rekrutmen; 3) seleksi; 4) penempatan; 5) pemberhentian; 6) pensiun yang ditetapkan dan disosialisasikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan pengelolaan SDM tidak sesuai dengan Pedoman 2. Tidak terdokumentasi dengan baik pengelolaan SDM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wadir IV menyusun pedoman kepegawaian 2. Wadir IV melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan 3. Wadir IV menyusun laporan sosialisasi yang terdiri dari undangan, absensi, notulen, dan dokumentasi 4. Pedoman kepegawaian di sahkan dan disetujui oleh direktur dalam bentuk SK 5. Pedoman kepegawaian di Upload ke dalam Web Akper. 	Wadir IV	100%
2	Wadir IV memastikan memiliki rencana pengembangan dosen dan tendik yang jelas, terencana dan didukung sepenuhnya oleh institusi (dalam hal pendanaan, maupun beban tugas).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya Rencana Pengembangan dosen dan tendik yang jelas, terencana yang tertuang dalam Rencana Pengembangan Dosen dan Tendik 2. Adanya laporan pengembangan dosen dan tendik dalam tiap tahun 3. Adanya monev terkait program pengembangan dosen dan tendik dalam setiap semester. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prgram pengembangan dosen tidak sesuai dengan rencana dan tidak sesuai dengan rencana yang tertuang dalam pengembangan dosen 2. Tidak dilakukan monev pengembangan dosen dan tendik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wadir IV menyusun program pengembangan dosen sesuai dengan renstra institusi 2. Wadir IV mensosialisasikan program pengembangan dosen dan tendik kepada seluruh karyawan 3. Wadir IV membuat laporan monev terkait program pengembangan dosen dan tendik 4. Wadir IV membuat laporan pengembangan dosen dan tendik 	Wadir IV	100%

NO	STANDAR PT	INDIKATOR	MANAJEMEN RESIKO	STRATEGI	PJ	Target
3	Wadir IV memastikan rekrutmen tenaga administrasi dalam rangka kegiatan tata kelola dan administrasi penyelenggaraan pembelajaran minimal Diploma tiga atau sederajat yang dinyatakan dalam bentuk ijazah.	Adanya Ijazah tenaga tata kelola dan administrasi dengan minimal pendidikan Diploma tiga	Tenaga tata kelola dan administrasi memiliki kualifikasi dibawah diploma tiga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wadir IV dan bidang SDM menyusun kualifikasi lulusan untuk tenaga tata kelola dan administrasi 2. Bidang SDM melakukan rekrutmen sesuai dengan persyaratan yang terdapat di Akper HKJ 3. Bidang SDM menyusun laporan SDM 	Wadir IV	100%
4	Wadir IV memastikan Kecukupan DTSP (Dosen Tetap Program Studi) yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di Program Studi Diploma Tiga Keperawatan minimal 6 orang	Adanya dosen tetap prodi yang terdapat di PDDIKTI sebanyak minimal 6 orang	Dosen tetap prodi tidak terdaftar di PDDIKTI	Wadir IV melakukan monitoring jumlah dosen tetap prodi di PDDIKTI	Wadir IV	100%
5	Wadir IV memastikan jumlah DTSP dengan pendidikan S3 terhadap jumlah DTSP	Adanya dosen tetap DTSP dengan kualifikasi pendidikan S3 di PDDIKTI	Tidak adanya dosen tetap prodi dengan kualifikasi S3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang SDM bersama dengan wadir IV merencanakan pengembangan pendidikan formal dosen melalui study lanjut 2. Wadir IV mengajukan studi lanjut dosen tetap kepada direktur untuk selanjutnya diajukan ke yayasan. 	Wadir IV	20%
6	Wadir IV memastikan jumlah DTSP dengan jabatan akademik Lektor Kepala terhadap jumlah DTSP	Adanya dosen tetap DTSP dengan Jabatan Akademik lektor kepala di PDDIKTI	Belum adanya dosen dengan jabatan akademik lektor kepala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang SDM meningkatkan kepada dosen untuk melakukan pengajuan kenaikan jabatan akademik dosen 2. Bidang SDM mengajukan kenaikan jabatan akademik dosen 	Wadir IV	20%
7	Wadir IV memastikan jumlah DTSP yang memiliki sertifikat pendidik terhadap jumlah DTSP	Adanya sertifikat pendidik di PDDIKTI	Belum adanya dosen yang memiliki sertifikat pendidik di PDDIKTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang SDM melakukan sosialisasi terkait SISTER kepada seluruh dosen 2. Dosen yang eligible mengajukan Serdos melalui SISTER 3. Bidang SDM memfasilitasi dosen yang dalam proses pengajuan Serdos 	Wadir IV	20%

NO	STANDAR PT	INDIKATOR	MANAJEMEN RESIKO	STRATEGI	PJ	Target
8	Wadir I memastikan Beban dosen dalam membimbing Tugas Akhir mahasiswa sebagai pembimbing utama	Adanya SK Pembimbing Tugas Akhir dengan Persentase jumlah pembimbing utama yang membimbing < 6 mahasiswa terhadap jumlah seluruh pembimbing utama	Presentase jumlah pembimbing utama > 6 mahasiswa sebagai pembimbing utama.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prodi membuat SK pembimbing Tugas Akhir 2. Prodi mensosialisasikan pembimbing tugas akhir 	Wadir I	100%
9	Wadir I memastikan SWMP (Setara Waktu Mengajar Penuh) DTSP (Pendidikan, Penelitian, PkM, dan tugas tambahan)	Adanya Laporan BKD Dosen tiap semester melalui SISTER dengan beban $12sks \leq SWMP \leq 16sks$	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tidak melakukan pelaporan BKD di SISTER 2. Beban dosen lebih dari 16 SKS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen melakukan pelaporan BKD melalui SISTER 2. Admin BKD Internal memantau proses pengisian BKD di Sister 3. Admin BKD menentukan asesor BKD 4. BKD dosen sudah di validasi oleh asesor BKD 	Wadir I	100%
10	Wadir IV memastikan Kualifikasi tenaga kependidikan memiliki sertifikat kompetensi	Adanya sertifikat kompetensi tendik sesuai dengan bidang keahlian	Tendik memiliki sertifikat kompetensi tidak sesuai dengan bidang keahlian	Bidang SDM melakukan monev terkait pengembangan tendik, yang di buktikan dengan sertifikat yang dimiliki oleh tendik	Wadir IV	100%
11	Wadir I memastikan dosen menghasilkan karya ilmiah yang mendapatkan HKI	Adanya sertifikat HKI dosen	Dosen tidak memiliki HKI	<ol style="list-style-type: none"> a. Wadir I membuat program terkait dengan penelitian dan PKM dosen b. Terdapat rencana operasi terkait dengan HKI dosen c. Wadir I memmonev terkait HKI yang dimiliki oleh dosen 	Wadir III	100%

D. Pihak Yang Wajib Memenuhi Standar

1. Wadir I Bidang Akademik
2. Wadir IV Bidang SDM dan Sarpras
3. Direktur
4. Dosen
5. Wadir II Bidang Keuangan

E. Referensi

1. Permendikbudristek RI No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 27 Tahun 2024 Tentang Instrumen Akreditasi Ulang Perguruan Tinggi Untuk Memperoleh Status Terakreditasi Dengan Mekanisme Asesmen Oleh Asesor
4. Panduan Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan 2014
5. Panduan Penilaian Akreditasi Program Studi Diploma Tiga Keperawatan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan dengan SK No.87/SK/K/12.2024