



# STANDAR

## SARANA DAN PRASARANA

**BERBASIS**

**PERMENDIKBUD RISTEK RI No. 53 Tahun 2023**

**UNIT PENJAMINAN MUTU AKPER HUSADA KARYA JAYA**

Jln. Sunter Permai Raya Sunter Agung Podomoro Jakarta Utara

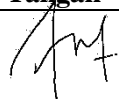
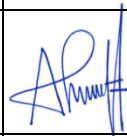



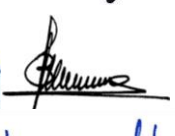

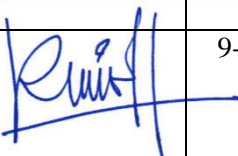
Tlp. 021 2660.8276, 6530.8469 Fax 021 6530.8469,

Email: [akperhkj@husadakaryajava.ac.id](mailto:akperhkj@husadakaryajava.ac.id) – [akper.hkj95@gmail.com](mailto:akper.hkj95@gmail.com)

website <http://www.husadakaryajava.ac.id>

	<b>AKADEMI KEPERAWATAN HUSADA KARYA JAYA</b> Alamat: Jln. Sunter Permai Raya Sunter Agung Podomoro Jakarta Utara, 14350Tlp. 021 2660.8276, 6530.8469 Fax 021 6530.8469 Email: <a href="mailto:akperhkj@husadakaryajaya.ac.id">akperhkj@husadakaryajaya.ac.id</a> – <a href="mailto:akper.hkj95@gmail.com">akper.hkj95@gmail.com</a> website <a href="http://www.husadakaryajaya.ac.id">http://www.husadakaryajaya.ac.id</a>	
	<b>Standar Sarana Dan Prasarana</b>	
No. Dokumen : AKHKJ/STDR/ SPM-01/2024		Tanggal Terbit : 10 Januari 2025

## Standar Sarana Dan Prasarana

Proses	Jabatan	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Di Rumuskan oleh	Wadir IV	Ns. Ami Kadewi, S.Kep, M.Kep		6-01-2025
Di Periksa oleh	Wadir I	Ns. Astuti Lumbantoruan, S.Kep, M.Kep		7-01-2025
Di Pertimbangkan Oleh	Senat	Ns. Kartini Kafiana R, S.Kep., M.Kep		8-01-2025
Di Setujui Oleh	Yayasan	Brian Matthew, BA.BA., MH	 	9-01-2025
Di Tetapkan Oleh	Direktur	Egeria Dorina S, S.Kep., M.Kes	 	9-01-2025
Di Kendalikan Oleh	Ka. UPM	Ns. Reni Amiati, S.Kep.,M.Kep		9-01-2025

## **KATA PENGANTAR**

Sistem Penjaminan Mutu (SPM) di Akademi Keperawatan Husada Karya Jaya dilaksanakan dengan tujuan untuk menjamin pemenuhan standar dikti dan standar tambahan secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu di Akademi Keperawatan Husada Karya Jaya. Seiring dengan Penerbitan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti), Permenristekdikti No. 03 Tahun 2020, SN-Dikti Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018, (tentang Perubahan atas Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti), Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016, Akreditasi Prodi & PT, Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016, PD-Dikti, Permendikbudristekdikti No. 53 Tahun 2023. SPM menjadi lebih kokoh dengan mengintegrasikan tiga pilar, yaitu (1) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), (2) Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) atau akreditasi yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Perguruan Tinggi atau Lembaga Akreditasi Mandiri dan (3) Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) baik pada aras perguruan tinggi maupun aras Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Dengan diaturnya Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) di dalam UU Dikti, semua perguruan tinggi di Indonesia saat ini wajib menjalankan Sistem Penjaminan Mutu tersebut. Untuk memfasilitasi perwujudan Sistem Penjaminan Mutu yang baik di Akademi Keperawatan Husada Karya Jaya, Unit Sistem Penjaminan Mutu Akademi Keperawatan Husada Karya Jaya (SPM-HKJ) menggagas penulisan dan penerbitan Buku Standar SPMI. Buku sebagai panduan dalam pelaksanaan mutu di Unit SPM Akademi Keperawatan Husada Karya Jaya.

Jakarta, Desember 2024

Ketua Penjaminan Mutu

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>BAB I VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN</b> .....	<b>1</b>
A. Visi .....	1
B. Misi.....	1
C. Tujuan .....	1
<b>BAB II STANDAR SARANA DAN PRASARANA</b> .....	<b>2</b>
A. Definisi Istilah.....	2
B. Rasional Standar .....	3
C. Pernyataan Isi, Indikator, Manajemen Resiko, Strategi Pencapaian Standar .....	4
D. Pihak Yang Bertanggung Jawab .....	9
E. Referensi .....	9

## **BAB I**

### **VISI, MISI, SASARAN DAN TUJUAN**

#### **A. VISI**

Menjadi Akademi Terkemuka dalam Keperawatan Gawat Darurat dan Manajemen Bencana di Indonesia pada tahun 2029

#### **B. MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan bermutu tinggi dan unggul dalam keperawatan gawat darurat dan manajemen bencana.
2. Menyelenggarakan penelitian yang memiliki nilai kontribusi ilmiah yang tinggi dan bermakna bagi kemajuan ilmu keperawatangawat darurat dan manajemen bencana.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada peningkatan derajat kesehatan.
4. Menjalin kemitraan dan melibatkan para pemangku kepentingan dalam pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.

#### **C. TUJUAN**

1. Menghasilkan lulusan vokasi keperawatan yang berkualitas dengan keunggulan keperawatan gawat darurat dan manajemen bencana;
2. Menghasilkan penelitian yang bermakna bagi kemajuan ilmu khususnya keperawatan gawat darurat dan manajemen bencana;
3. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada keperawatan gawat darurat dan manajemen bencana
4. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada keperawatan gawat darurat dan manajemen bencana

## **BAB II**

### **STANDAR SARANA DAN PRASARANA**

#### **A. DEFINISI ISTILAH**

1. Standar Sarana dan Prasarana merupakan kriteria minimal yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Pembelajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam rangka memenuhi hasil Pendidikan
2. Sarana dan prasarana merupakan fasilitas yang mendukung proses Pembelajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

#### **B. RASIONAL STANDAR**

Dalam rangka mewujudkan visi, misi dan tujuan Akper HKJ, maka Akper HKJ wajib merancang, menyusun, merumuskan standar yang mengatur tentang Standar Pengelolaan Sarana dan prasarana. Standar Pengelolaan sarpras juga dimaksudkan untuk memuaskan pemangku kepentingan dan meningkatkan daya saing Akper HKJ. Selain itu Standar Pengelolaan Sarpras, sesuai amanah Permenristek Dikti no 44 th 2015, pasal 38 sampai 42. Standar sarpras diperlukan untuk mendukung standar pembelajaran, penelitian dan pengmas.

### C. PERNYATAAN ISI, INDIKATOR, MANAJEMEN RESIKO DAN STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR

NO	STANDAR PT	INDIKATOR	MANAJEMEN RESIKO	STRATEGI	PJ	Target
1	Wadir IV wajib menyusun dan menetapkan standar sarana dan prasarana yang merupakan kriteria minimal untuk memenuhi kebutuhan isi dan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka pemenuhan capaian pelaksanaan tridharma perguruan tinggi	Adanya standar yang mengatur tentang sarana dan prasarana dan sudah di sahkan oleh direktur dan di setujui oleh senat	Pelaksanaan standar tidak berjalan sesuai siklus PPEPP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wadir IV menyusun standar Sarana dan prasarana</li> <li>2. Wadir IV melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan</li> <li>3. Wadir IV menyusun laporan sosialisasi yang terdiri dari undangan, absensi, notulen, dan dokumentasi</li> <li>4. Standar di sahkan dan disetujui oleh direktur dalam bentuk SK</li> <li>5. Standar Sarpras di Upload ke dalam Web Akper dan Web SPMI Kemdikbud</li> </ol>	Wadir IV	100%
2	Wadir IV wajib memiliki prosedur dan pedoman pengelolaan sarana dan prasarana	Adanya pedoman pengelolaan sarpras dan SOP serta formulir sarpras	Pengelolaan sarpras tidak sesuai dengan Prosedure dan SOP yang telah ditentukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wadir IV menyusun pedoman pebelolaan sarpras</li> <li>2. Wadir IV menyusun procedure dan SOP sarpras</li> <li>3. Wadir IV melakukan sosialisasi Pedoman pengelolaan sarpras kepada seluruh civitas</li> <li>4. Wadir IV membuat laporan sosialisasi</li> <li>5. Pedoman pengelolaan sarpras di sahkan oleh direktur dalam bentuk SK</li> </ol>	Wadir IV	100%
3	Direktur melalui Wadir IV menjamin ketersediaan lahan milik Yayasan Jaya Husada Jakarta	Adanya Sertifikat lahan kepemilikan Yayasan Jaya Husada Jakarta	Tidak adanya dokumen resmi kepemilikan lahan atas nama yayasan Jaya Husada	Wadir IV memastikan adanya dokumen lahan yang sudah disahkan kemenhumham dan PPAT	Wadir IV	100%
4	Direktur melalui Wadir IV menjamin ketersediaan fasilitas	Adanya laporan sarpras tiap tahun	Tidak tersedia fasilitas sarpras	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wadir IV menyusun laporna sarpras yang ada di akper HKJ</li> </ol>	Wadir IV	100%

NO	STANDAR PT	INDIKATOR	MANAJEMEN RESIKO	STRATEGI	PJ	Target
	umum yang terdiri dari: 1) jalan, 2) air, 3) listrik, 4) jaringan komunikasi suara 5) data.			2. Wadir IV melakukan monev terkait sarpras setiap semester		
5	Direktur melalui Wadir IV menjamin ketersediaan prasarana pembelajaran yang terdiri atas: 1) lahan, 4 Standar Sarana dan Prasarana 2) ruang kelas, 3) perpustakaan, 4) laboratorium, 5) tempat olahraga' 6) ruang unit kegiatan mahasiswa, 7) ruang dosen, 8) ruang tata usaha dan fasilitas umum.	Adanya laporan sarpras	Tidak terdapat seluruh fasilitas ada di akper HKJ	1. Wadir IV menyusun laporan inventaris sarpras yang ada yang akper HKJ 2. Wadir IV melakukan monev sarpras setiap semester	Wadir IV	20%
6	Direktur melalui Wadir IV menjamin bahwa Akper HKJ memiliki sarpras standar paling sedikit terdiri atas: 1) perabot 2) peralatan pendidikan, 3) media pendidikan 4) buku, buku elektronik, dan repository, 5) sarana teknologi informasi dan komunikasi 6) instrument eksperimen, 7) sarana olah raga, 8) sarana berkesediaan, 9) bahan habis pakai, 10) sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.	Adanya laporan sarpras	Tidak terdapat seluruh fasilitas ada di akper HKJ	1. Wadir IV menyusun laporan inventaris sarpras yang ada yang akper HKJ 2. Wadir IV melakukan monev sarpras setiap semester	Wadir IV	20%
7	Direktur melalui Wadir IV menjamin ketersediaan ruang administrasi dosen yang terdiri dari : 1) Ruang dosen ukuran 4 m <sup>2</sup> 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 3) Dilengkapi dengan tempat penyimpan, 4) Suhu ruang yang nyaman 5)	Adanya laporan sarpras yang menggambarkan tentang ketersediaan ruang dosen sesuai dengan peraturan dikti.	Ruangan dosen tidak sesuai dengan peraturan dikti	1. Wadir IV menyusun laporan inventaris sarpras yang ada yang akper HKJ 2. Wadir IV melakukan monev sarpras setiap semester	Wadir IV	20%

<b>NO</b>	<b>STANDAR PT</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>MANAJEMEN RESIKO</b>	<b>STRATEGI</b>	<b>PJ</b>	<b>Target</b>
	Tingkat pencahayan yang cukup					
8	Direktur melalui Wadir IV menyediakan sarana dan prasarana yang digunakan penelitian dalam membuat usulan, proses dan laporan hasil penelitian dan PKM	Adanya keterediaan sarpras untuk penelitian dan PKM dosen dalam bentuk laporan	PT tidak menyediakan fasilitas sarpras untuk penelitian dan PKM	Wadir IV memastikan tersedianya fasilitas sarpras untuk penelitian dan PKM dosen	Wadir I	100%

#### **D. Pihak Yang Wajib Memenuhi Standar**

1. Wadir I Bidang Akademik
2. Wadir IV Bidang SDM dan Sarpras
3. Direktur
4. Dosen
5. Wadir II Bidang Keuangan

#### **E. Referensi**

1. Permendikbudristek RI No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 27 Tahun 2024 Tentang Instrumen Akreditasi Ulang Perguruan Tinggi Untuk Memperoleh Status Terakreditasi Dengan Mekanisme Asesmen Oleh Asesor
4. Panduan Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan 2014
5. Panduan Penilaian Akreditasi Program Studi Diploma Tiga Keperawatan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan dengan SK No.87/SK/K/12.2024