






LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

AKADEMI KEPERAWATAN HUSADA KARYA JAYA

TAHUN AKADEMIK 2024-2025

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

LEMBAR PENGESAHAN

Disetujui oleh :	Disahkan oleh :
	 
<u>Ns. Reni Amiati, S.Kep., M.Kep</u> Ketua SPM	<u>Ns. Egeria Dorina Sitorus S.Kep., M.Kes</u> Direktur Akper HKJ

AKADEMI KEPERAWATAN HUSADA KARYA JAYA

TAHUN 2024/2025

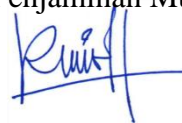
KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Tahun 2024-2025 dapat terlaksana dengan baik.

Laporan AMI disusun berdasarkan hasil evaluasi dokumen di Program Studi dilingkungan Akper Husada Karya Jaya. Laporan ini merupakan penugasan akhir dari siklus sistem penjaminan mutu internal yang dilakukan Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI) dan akan dijadikan sebagai baseline data untuk meningkatkan kepatuhan terhadap standar yang ditetapkan. Hasil ini juga akan dijadikan informasi untuk menyusun kebijakan perguruan tinggi dalam pencapaian visi misi di program studi dan institusi Akper HKJ itu sendiri.

Demikianlah laporan ini dibuat untuk disajikan sebagai dokumen pelaksanaan audit mutu internal. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini, semoga memberi manfaat untuk peningkatan mutu di program studi di lingkungan Akademi Keperawatan Husada Karya Jaya.

Jakarta, 28 Agustus 2025
Ketua Unit Penjaminan Mutu Internal



Ns. Reni Amiati, S.Kep., M.Kep

TEMUAN AMI TAHUN AKADEMIK 2024-2025

Temuan Audit ini terdiri dari KTS (Ketidaksesuaian Minor/Mayor) dan OBS (Observasi):

1. PENDIDIKAN

No.	KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu Penyelesaian	PJ
1	KTS	Proses pembelajaran	Di dalam RPS sudah ada rencana Pembelajaran, pembelajaran yang memuat tujuan, strategi, metode dan menilai ketercapaian pembelajaran serta dilakukan oleh dosen bersama dosen pengampu serta berkoordinasi dengan unit prodi, dalam proses pembelajaran Akper HKJ menggunakan SIAKAD, sehingga memudahkan proses pembelajaran dan dokumentasinya, tetapi penggunaannya belum maksimal.	Seluruh dosen wajib melakukan pelaporan proses pembelajaran melalui SIAKAD, baik RPS, Absensi, Ujian, dan melakukan penilaian pembelajaran	1 tahun akademik	Wadir I

2	OB	Proses Pembelajaran	Tersedianya Laporan pembelajaran tiap semester, monitoring evaluasi proses pembelajaran dilakukan sebelum UTS, dan sebelum UAS.	Monitoring evaluasi tetap harus dilakukan sehingga pelaksanaan proses pembelajaran tetap berjalan sesuai dengan kalender akademik	1 tahun akademik	Wadir I
3	KTS	Dosen, dan Tenaga kependidikan	Rasio Dosen dengan mahasiswa 1 : 22	Rasio dosen sesuai dengan renop 1 : 20 stategi dengan menambah dosen baru 1 orang	1 tahun akademik	Wadir I
4	KTS	Sarana dan prasarana pembelajaran	Memiliki sarana dan prasarana wifi sebesar 50 MBps, tetapi masih susah untuk akses internet terutama oleh mahasiswa	Menambahkan Mbps menjadi 70	6 bulan	ICT

PENELITIAN

No.	KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu	PJ
1	KTS	Hasil Penelitian	Publikasi artikel hasil penelitian belum ada yang terpublikasi di jurnal internasional	Melakukan Pelatihan kepada dosen untuk tembus publikasi jurnal internasional	1 tahun akademik	P2M
2	KTS	Hasil Penelitian	Ada sebagian dokumen dari hasil Penelitian dosen dan mahasiswa yang memperoleh hak paten/HAKI KEMENHUMKAM	Mengajukan Haki minimal 2 per semester	1 tahun akademik	P2M
3	KTS	Isi Penelitian	Peneliti yang akan melaksanakan penelitian, harus mengacu ke inovasi teknologi dan social, meningkatkan pembangunan nasional.	P2M memastikan seluruh penelitian dosen telah melewati tahap review oleh reviewer	1 tahun akademik	P2M

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu	PJ
1	OB	Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	Baru ada sebagian dokumen hasil pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan; pemanfaatan teknologi tepat guna; bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar, yang ada saat ini buku saku, dapat ditingkatkan ke modul pembelajaran.	Lebih ditingkatkan untuk membuat modul sehingga dapat digunakan untuk proses pembelajaran	1 tahun akademik	P2M

2	KTS	Hasil pengabmas	Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh peneliti, sampai dengan jurnal penelitian, dan akan di monitoring selama proses dan sesudah penelitia.	Publikasi hasil penelitian setidaknya terpublikasi ke jurnal nasional terakreditasi	1 tahun akademik	P2M
---	-----	-----------------	---	---	------------------	-----

STANDAR SDM, KEUANGAN, KESEJAHTERAAN, KEMAHASISWAAN, KERJASAMA

No.	KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu	PJ
1	KTS	SDM	Dosen yang belum memiliki jafung sebanyak 5 orang, Asisten ahli 3 orang dan lector 3 orang, seharusnya dosen AA sudah dapat diajukan ke lector.	Bagian SDM wajib mendorong dosen untuk mengurus jafung	1 tahun akademik	SDM
2	KTS	SDM	Hanya 1 dosen dengan kualifikasi pendidikan S3	Memberikan beasiswa kepada dosen yang melanjutkan studi S3	1 tahun akademik	SDM

3	KTS	SDM	Hanya 1 dosen yang memiliki serdos	SDM mendorong dosen untuk melakukan pelaporan di sister secara rutin sehingga dapat mengajukan serdos (data eligible)	1 tahun akademik	SDM
SD4	KTS	SDM	BKD Dosen belum semua menggunakan SISTER	SDM mendorong dosen untuk melakukan pelaporan BKD / semester dgn SISTER	6 bulan	SDM
5	OB	Kemahasiswaan	Telah memiliki prestasi internasional	Tetap pertahakan perolehan prestasi internasional	1 tahun akademik	Kemahasiswaan



Laporan Rapat Tinjauan Manajemen

Akper Husada Karya Jaya

SPM 2024-2025

**UNIT PENJAMINAN MUTU
AKPER HUSADA KARYA JAYA
JL. SUNTER PERMAI RAYA, TANJUNG PRIOK, JAKARTA UTARA**



AKADEMI KEPERAWATAN HUSADA KARYA JAYA

Alamat: Jln. Sunter Permai Raya Sunter Agung Podomoro Jakarta Utara, 14350

Tlp. 021 2660.8276, 6530.8469 Fax 021 6530.8469

Email: akperhkj@husadakaryajaya.ac.id – akper.hkj95@gmail.com

website <http://www.husadakaryajaya.ac.id>

Jakarta, 23 Agustus 2025

No : 089/AK-HKJ/SPM/08/2025
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat RTM Akper HKJ TA 2024/2025

Kepada Yth,
Civitas Akademik Akper HKJ

Di
Tempat

Bersama ini disampaikan undangan untuk menghadiri rapat tinjauan manajemen (RTM) Akper HKJ yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, tanggal 28 Agustus 2025
Waktu : Pk. 09.00 - selesai
Tempat : Ruang Rapat Akper HKJ
Agenda : Rencana Tinjauan Manajemen Hasil Auditor Mutu Internal

Mengingat pentingnya rapat ini maka diharapkan seluruh anggota Senat hadir. Demikian surat permohonan ini dibuat. Terima kasih atas kerjasamanya.

Ketua SPM Akper HKJ

Ns. Reni Amiati, S.Kep, M.Kep

Tembusan :
Kepada Yth,
1. Direktur Akper HKJ
2. Wadir 1,2,3



AKADEMI KEPERAWATAN HUSADA KARYA JAYA

Alamat: Jln. Sunter Permai Raya Sunter Agung Podomoro Jakarta Utara, 14350

Tlp. 021 2660.8276, 6530.8469 Fax 021 6530.8469

Email: akperhkj@husadakaryajaya.ac.id – akper.hkj95@gmail.com

website <http://www.husadakaryajaya.ac.id>

Hari/Tanggal : 28 Agustus 2025
Pukul : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Akper HKJ Lt 1
Agenda Rapat : Rapat Tinjauan Manajemnt
Peserta Rapat : Pejabat Struktural, Yayasan dan Senat

Notulen Rapat Tinjauan Manajemen untuk pembahasan rencana Tindak Lanjut yang di temukan pada saat Audit Mutu Internal (AMI)

1. Rapat dihadiri oleh: Pejabat Struktural, Senat dan yayasan
2. Rapat diawali pembukaan dari direktur Akper HKJ
3. Pembahasan tentang hasil AMI



AKADEMI KEPERAWATAN HUSADA KARYA JAYA

Alamat: Jln. Sunter Permai Raya Sunter Agung Podomoro Jakarta Utara, 14350

Tlp. 021 2660.8276, 6530.8469 Fax 021 6530.8469

Email: akperhkj@husadakaryajaya.ac.id – akper.hkj95@gmail.com

website <http://www.husadakaryajaya.ac.id>

DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN AJARAN 2024-2025 AKPER HUSADA KARYA JAYA

No	Nama	Jabatan	TTD
1	Brian Matthew, B.A.B.A, MH	Ketua Yayasan	
2	Ns. Egeria Dorina Sitorus, S.Kep, M.Kes	Direktur	
3	Ns. Reni Amiati, M.Kep	Ka. SPMI	
4	Ns. Astuti Lumbantoruan, M.Kep	Wadir I	
5	Ns. Kartini Kafiana Rahantoknam, M.Kep	Wadir III	
6	Dr. Labora Sitinjak, M.Kep	Senat	
7	Herman Barkah, SE	Wadir II	Ijin tidak hadir

Dokumentasi RTM

